

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 87-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente **del 01 al 31 de julio** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000027.

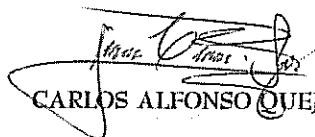
ACTIVIDADES REALIZADAS

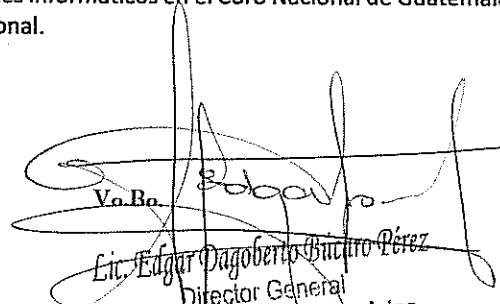
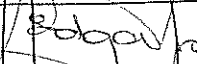
1. Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
7. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Departamento Financiero; en la Dirección de Formación Artística, en el Departamento de Editorial Cultura.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Departamento de Apoyo a la Creación; Delegación de Planificación y Delegación de Jurídico.
3. Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Departamento del Centro de Documentación.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección de Formación Artística; Departamento de Apoyo a la Creación; Departamento Financiero y Dirección Administrativa Financiera.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Sección de Servicios Generales; Marimba Femenina de Concierto; Ballet Nacional de Guatemala.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en el Coro Nacional de Guatemala; Marimba Femenina de Concierto y Orquesta Sinfónica Nacional.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC


Vo.Bo. 
Lic. Edgar Dagoberto Buciro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes